



## **FAQ für Datenbank- und Webverantwortliche**

<b>1</b>	<b>Allgemeine Fragen</b>	<b>2</b>
1.1	Was ist der Unterschied zwischen dem internen Bereich und der Mitgliederdatenbank?	2
<b>2</b>	<b>Fragen zur Website</b>	<b>3</b>
2.1	Ich bin neue Webverantwortliche. Wie bekomme ich die entsprechenden Rechte?	3
2.2	Können auf der Club-Website die News von BPW Switzerland übernommen werden?	3
2.3	Wenn ich <a href="http://www.bpw-club.ch">www.bpw-club.ch</a> eingebe, kommt eine Fehlermeldung. Die Top-Navigation funktioniert aber.	3
<b>3</b>	<b>Fragen zur Datenbank</b>	<b>4</b>
3.1	Wo finde ich die Account Informationen?	4
3.2	Wo lege ich fest, welches meine Korrespondenz-Adresse ist? Privat oder Geschäft?	4
<b>4</b>	<b>Fragen zu Newsletter</b>	<b>5</b>
4.1	Ein Mitglied erhält keinen Newsletter obwohl es auf der Liste ist	5
<b>5</b>	<b>Fragen zum Clubmail</b>	<b>6</b>
5.1	Wie komme ich auf das Club-Mail?	6
5.2	Wie erstelle ich eine Abwesenheitsnachricht im Mail?	6



## **1 Allgemeine Fragen**

### **1.1 Was ist der Unterschied zwischen dem internen Bereich und der Mitgliederdatenbank?**

Im internen Bereich finden Sie Unterlagen zu verschiedenen Themen, z.B. Unterlagen zur DV oder zum Mentoring. Vorstandsmitglieder finden hier ausserdem Informationen zu ihrem Ressort, z.B. Anleitungen für Webverantwortliche und Datenbankverantwortliche.

In der Mitgliederdatenbank sind alle Mitglieder erfasst. Jedes Mitglied kann seine Daten selber aktuell halten. Jede Datenbankverantwortliche kann die Mitglieder ihres Clubs erfassen, mutieren und löschen. Auch Newsletter werden über die Mitgliederdatenbank verschickt und Postversände erfolgen auf der Basis der Mitgliederdatenbank. Deshalb ist es wichtig, dass die Mitglieder ihre Daten stets aktuell halten – sonst erhalten sie keine Mails oder Post von BPW.





## 2 Fragen zur Website

### 2.1 Ich bin neue Webverantwortliche. Wie bekomme ich die entsprechenden Rechte?

Nach den clubinternen Wahlen (ca. März) sollte die Präsidentin ein Mail an die Geschäftsstelle schicken, in dem sie mitteilt, wer im Vorstand welche Aufgaben übernimmt und wer nicht mehr im Vorstand ist. Danach erteilt die Geschäftsstelle die entsprechenden Berechtigungen.

### 2.2 Können auf der Club-Website die News von BPW Switzerland übernommen werden?

Nein das ist leider nicht möglich. Sie können einen Link auf die News von PBW Switzerland machen, die News erscheinen dann aber auf einer separaten Seite und nicht in der entsprechenden Spalte.

### 2.3 Wenn ich [www.bpw-club.ch](http://www.bpw-club.ch) eingebe, kommt eine Fehlermeldung. Die Top-Navigation funktioniert aber.

Vermutlich ist keine Seite als „Home“ gekennzeichnet.  
Bitte kontrollieren – und ändern Sie ggf. – folgende Einstellungen.

Im Content-Manager die Seite auswählen.  
Es müsste „Anwendung“ ausgewählt sein.

Navigation: Seite | SEO | Navigation | Inhaltscontainer | Berechtigungen | Verlauf | Mehr

Name

Name *i*  
Home

Titel *i*  
Home

Inhaltsseite *i*    Weiterleitung *i*    Verknüpfung *i*    Anwendung *i*

Die entsprechende Anwendung muss „Home“ sein.  
Dies kann im Register „Mehr“ kontrolliert bzw. geändert werden.

Navigation: Seite | SEO | Navigation | Inhaltscontainer | Berechtigungen | Verlauf | Mehr

Zeitgesteuerte Veröffentlichung

Anwendung

Anwendung Bereich  
Home





### 3 Fragen zur Datenbank

#### 3.1 Wo finde ich die Account Informationen?

Vor „Allgemeine Informationen“ können Sie im grauen Balken die „Account Information“ aufklicken.

„Account Information“ erscheint nur bei Mitgliedern. Alle anderen Kategorien (z. B. Interessentinnen) haben keinen Zugriff auf die Datenbank und somit auch keine „Account Informationen“.

#### 3.2 Wo lege ich fest, welches meine Korrespondenz-Adresse ist? Privat oder Geschäft?

Dazu müssen Sie sich in der Mitgliederdatenbank einloggen und auf Ihr Profil gehen. Unter „Allgemeine Informationen“ können Sie hinter jedem Feld wählen, ob es für die Korrespondenz benutzt werden soll oder nicht.





## 4 Fragen zu Newsletter

### 4.1 Ein Mitglied erhält keinen Newsletter obwohl es auf der Liste ist

Das kann daran liegen, dass sich das Mitglied (ausversehen) vom Newsletter abgemeldet hat.

Um das zu kontrollieren müssen Sie sich in der Datenbank einloggen. Gehen Sie dann auf Newsletter -> Teilnehmer und suchen die entsprechende Person.

Status	E-Mail	Firma	Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Land	Feedback	Registrierungsdatum	Funktionen
<input type="checkbox"/>	catherine.bosshart@unifr.ch	Fribourg/Freiburg	Bosshart-Pfluger	Catherine	-	-	-	-	0%	18.44.40 31.05.2017	
<input type="checkbox"/>	info@bosshart-consulting.ch	Bern	Bosshart	Elisabeth	-	-	-	-	1%	18.44.40 31.05.2017	
<input type="checkbox"/>	catherine.bosshart@bpw-international.org	-	-	-	-	-	-	-	-	13.58.50 20.09.2016	
<input type="checkbox"/>	elisabeth.bosshart@bpw.ch	-	-	-	-	-	-	-	1%	13.37.28 16.06.2015	

Ist der Punkt vor dem Namen rot, erhält diese Person keinen Newsletter mehr. Um der Newsletter wieder zuzustellen, klicken Sie auf „Empfänger bearbeiten“.

Setzen Sie bei Status ein Häkchen und speichern Sie die Person ab.

Newsletter » Empfänger bearbeiten

Newsletter Verteilerlisten **Teilnehmer** News Einstellungen

Übersicht Hinzufügen Importieren

**Empfänger bearbeiten**

E-Mail Adresse

Status

Sprache

Zugehörige Listen  1610 Board  Aarau





## **5 Fragen zum Clubmail**

### **5.1 Wie komme ich auf das Club-Mail?**

Gehen Sie auf [bpwclub.mail.cloudrexx.com](http://bpwclub.mail.cloudrexx.com)

Ihren Benutzernamen sowie das Passwort erhalten Sie von Ihrer Vorgängerin.

### **5.2 Wie erstelle ich eine Abwesenheitsnachricht im Mail?**

Siehe Anleitung: „Abwesenheitsnachricht erstellen“.

21.12.2017 / Mirjam Lalive d'Epina

